

**1. SOLICITANTE**

Persona física  Persona jurídica  
Nombre y apellidos o razón social

DNI  NIE  Pasaporte  
 CIF

**REPRESENTANTE (si procede y se aportará el documento de otorgamiento del poder de representación)**

Persona física: Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

 DNI  NIE  Pasaporte**DATOS DE CONTACTO**

Dirección

Población

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.  
 Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.  
 Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es), previa identificación con Certificado Digital.  
 No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

**2. OBJETO DE LA SOLICITUD**

- Vado permanente  Vado sujeto a horario  Vado por tiempo determinado  Badén

**3. DESTINO DEL APROVECHAMIENTO PARA:**

- Garaje comunitario o aparcamiento colectivo  Acceso a obras o situaciones extraordinarias  
 Establecimiento comercial o industrial  Cambio titularidad de vado  
 Particular  Baja de vado

**4. SITUACIÓN DE VADO O BADÉN**

Dirección

Población

Parroquia

Referencia Catastral

Código Postal

**5. LONGITUD DEL APROVECHAMIENTO****EXISTE REBAJA DE ACERA(BADÉN)** Sí  No**6. DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Plano de situación del PGOU de Siero  Autorización municipal de vado o nº de expediente  
 Licencia municipal de apertura o nº de expediente  Plano acotado del local  
 Licencia municipal de uso y ocupación o nº de expediente  Licencia municipal de obras o nº de expediente  
 Acreditación de horario funcionamiento del establecimiento  Certificación técnica colegiada de seguridad social  
 Acreditación de situación extraordinaria  Fotografías  
 Acreditación de propiedad o arrendamiento  Otra (detallar)

**7. FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma:

En Siero, a de de

El solicitante o representante legal

**A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO****PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud de licencia. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a [dpd@ayto-siero.es](mailto:dpd@ayto-siero.es).

## 8. OBSERVACIONES

## 9. INFORMACIÓN ADICIONAL. Documentación necesaria para la solicitud de:

|   |  |
|---|--|
| Garaje comunitario o aparcamiento colectivo. Edificación anterior a 1985  | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Licencia de obras del edificio acreditando la existencia del garaje<br>Plano acotado del local<br>Indicación del número de vehículos que se albergarán, longitud del vado solicitado, longitud a otros vados, longitud a las esquinas de las calles y ancho de calzada y aceras<br>Certificación técnica colegiada del cumplimiento de las condiciones de seguridad del local<br>Fotografía de la fachada del edificio |
| Garaje comunitario o aparcamiento colectivo. Edificación posterior a 1985 | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Licencia municipal de apertura o nº de Expediente  |
| Particular (sin garaje en el edificio)                                    | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Licencia municipal de uso y ocupación de la vivienda o nº de Expediente<br>Empadronamiento del solicitante y resto de titulares de vehículos que convivan en el mismo edificio<br>Título de propiedad, nota registral IBI<br>Permiso de circulación<br>Libro de familia (si el vehículo no es del propietario)   |
| Particular (garaje sin acceso a discapacitados en el edificio)            | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Licencia municipal de uso y ocupación de la vivienda o nº de Expediente<br>Empadronamiento del solicitante y resto de titulares de vehículos que convivan en el mismo edificio<br>Título de propiedad, nota registral IBI<br>Permiso de circulación<br>Libro de familia (si el vehículo no es del propietario)<br>Tarjeta de estacionamiento de discapacitados<br>Informe técnico                                      |
| Establecimiento industrial o comercial                                    | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Licencia municipal de apertura o nº de Expediente Acreditación del horario de funcionamiento del establecimiento   |
| Vado por tiempo determinado (obras o situaciones extraordinarias)         | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Licencia municipal de obras o nº de Expediente<br>Acreditación documental de la situación extraordinaria   |
| Cambio titularidad de vado  | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Autorización municipal de vado del anterior titular o nº de Expediente<br>Escritura de propiedad o contrato de arrendamiento   |
| Baja de vado  | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Último recibo o justificante de pago del vado  |
| Badenes   | Plano de situación del PGOU de Siero<br>Autorización municipal de vado o nº de Expediente  |

## OBJETO

Solicitud, baja y cambio de titularidad de vados y badenes.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es).
- Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- El/la solicitante de licencia tendrá a todos los efectos, la consideración de beneficiario/a de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales.
- Las condiciones generales de la licencia/autorización se encuentran en el siguiente enlace:
  - [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es)
    - Sede electrónica
      - Trámites municipales
    - Urbanismo y vivienda

## OBSERVACIONES

La presentación de esta solicitud en el Registro Municipal y el abono de la autoliquidación no faculta a la persona solicitante para la autorización solicitada en tanto no se expida la correspondiente licencia

La autorización contenida no afectará a la posibilidad de revocar la misma cuando se hayan incumplido las condiciones para su concesión.

La inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe a la solicitud, implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo, desde el momento que se conozca, el ejercicio del derecho, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles, o administrativas a que hubiere lugar.

El Ayuntamiento de Siero, a través de la Policía Local y, en su caso, los Servicios Técnicos Municipales, en ejercicio de las funciones inspectoras que les otorga la legislación vigente podrá, en cualquier momento, por propia iniciativa o previa denuncia del particular, proceder a la inspección de las obras y/o actividades autorizadas en virtud del procedimiento de declaración responsable, a fin de comprobar su correcta ejecución, la veracidad de los datos contenidos en la documentación aportada o cualquier otra cuestión relativa a las mismas, dentro del marco de las competencias municipales.

## INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Siero

Dirección: Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias

Teléfono: 985 72 54 24

Delegado de protección de datos: [dpd@ayto-siero.es](mailto:dpd@ayto-siero.es)

Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud de licencia.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Licitud del tratamiento: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (e) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
- Normativa sectorial

Destinatarios: Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otros órganos de la comunidad autónoma
- No están previstas transferencias internacionales de datos salvo obligación legal.

Derechos: Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza del Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, Siero (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: [sedeelectronica.ayto-siero.es](http://sedeelectronica.ayto-siero.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)