

1. SOLICITANTE

Persona física Persona jurídica

Nombre o razón social

Primer apellido

Segundo apellido

DNI NIE Pasaporte
 CIF

REPRESENTANTE (si procede y se aportará el documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

DNI NIE Pasaporte

DATOS DE CONTACTO

Dirección

Población

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es, previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

2. SOLICITUD DE:

- Fiestas, verbenas, romerías y similares. Pruebas y/o competiciones deportivas.
- Actividades culturales. Otras actividades (concentraciones, etc).

3. DESCRIPCIÓN

Descripción de la actividad

- Marcar si sigue la exposición al dorso o en otra página

Fecha de inicio de la celebración:

Fecha de fin de la celebración:

Descripción y localización de lugar en plano PGOU municipal

- Espacio público
- Espacio privado

Indicar si la actividad necesita de alguna de estas cuestiones

- Autorización para instalación de atracciones feriales y/o barracas (aportar documentación indicada al dorso)
- Necesidad de servicios y/o materiales municipales (cumplimentar instrucciones al dorso)

4. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma:

En Siero, a

de

de

de

El solicitante o representante legal

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de autorización de fiestas, actividades populares y/o deportivas. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. :33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a dpd@ayto-siero.es.

5. NECESIDADES DE SERVICIOS Y/O MATERIALES MUNICIPALES (marcar con una X e indicar cantidad solicitada)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Suministro de agua (grifos) N° <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Presencia protección civil |
| <input type="checkbox"/> Contenedores de basura N° <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Presencia de Policía Local |
| <input type="checkbox"/> Limpieza y adecentamiento del lugar | <input type="checkbox"/> Interrupción y/o regulación del tráfico |
| <input type="checkbox"/> Otros (indicar) <input type="text"/> | |

6. DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA ACTIVIDAD

7. DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentación general

- Memoria o Programa de actividad y/o festejo
- Plano PGOU municipal con localización del lugar de celebración de la fiesta o actividad popular
- Autorización del titular del espacio/finca (solo en caso de espacio/finca privada)
- Póliza del seguro de responsabilidad civil de la entidad organizadora de la actividad
- Recibo o justificante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil de la entidad organizadora de la actividad
- Certificado de homologación de la carpa (solo en caso de instalación de la carpa) y póliza, recibo y declaración responsable
- Otra documentación (detallar):

Documentación necesaria atracciones de feria

- Póliza y justificante de pago del seguro de responsabilidad civil de atracción ferial y/o barraca
- Certificado de verificación técnica de la atracción ferial y/o barraca
- IAE y último recibo de autónomos del titular

Documentación necesaria para realización de pruebas deportivas

- Memoria
- Autorización, en su caso, de la Federación Deportiva correspondiente
- Plano o croquis indicativo del recorrido o ruta de la prueba deportiva
- Seguros de Responsabilidad Civil y Accidentes y justificante de pago.

OBJETO

La instancia se utiliza para solicitar autorización municipal para la realización de fiestas, actividades populares, pruebas deportivas y otras actividades similares que se celebren dentro del municipio de Siero, así como para solicitar la cesión y uso de material, infraestructuras, etc. y/o colaboración de oportunos servicios municipales.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Complimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Complimente igualmente la dirección postal completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero (en relación con la presente solicitud) a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-siero.es.
- Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede

INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Siero
Dirección: Plaza del Ayuntamiento s/n. ·33510. La Pola Siero, Siero Asturias
Teléfono: 985 72 54 24
Delegado de protección de datos: dpd@ayto-siero.es

Finalidad del tratamiento:

Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de autorización de fiestas, actividades populares y/o deportivas

Plazos de conservación:

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Licitud del tratamiento:

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Destinatarios:

No están previstas comunicaciones de datos ni transferencias internacionales de datos salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza del Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, Siero (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica.ayto-siero.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es