

1. SOLICITANTE

Persona física Persona jurídica
Nombre y apellidos o razón social

DNI NIE Pasaporte
 CIF

REPRESENTANTE (si procede y se aportará el documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre DNI NIE Pasaporte
Primer apellido Segundo apellido CIF

DATOS DE CONTACTO

Dirección

Población Código Postal Municipio Provincia

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es, previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

2. LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Dirección

Población Parroquia Referencia Catastral Código Postal

3. TIPO DE SOLICITUD

- Comunicación previa
- Actividad clasificada (sujeta a RAMINP) Superficie útil (m²)
- Actividad no sujeta al R.D. Ley 19/2012 o con superficie mayor a 750m² Epígrafe I.A.E.

Descripción de la actividad/servicio:

[Empty text box for activity description]

4. DETALLE DEL CÁLCULO (Autoliquidación)

Tasas por apertura [] Euros
Actividad molesta en general [] Euros
Actividad molesta (música amplificada) [] Euros
TOTAL A INGRESAR [] Euros

LUGAR Y FORMA DE PAGO

- El pago de esta autoliquidación puede hacerse efectivo:
- En entidades colaboradoras mediante documento de pago facilitado en dependencias municipales.
 - En la Web Municipal: www.ayto-siero.es -pago de tributos- mediante documento de pago facilitado en dependencias municipales.
 - En la Tesorería Municipal mediante tarjeta de débito o crédito.

5. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma: []

El solicitante o representante legal

En Siero, a [] de [] de []

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud de licencia. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos- Información Adicional" y/o enviar un correo a dpd@ayto-siero.es.

6. DOCUMENTACIÓN APORTADA

ACTIVIDADES CLASIFICADAS

- Proyecto técnico
- Oficio de dirección técnica
- Relación de colindantes: Nombre y apellidos (o razón social) y domicilio
- Copia licencia municipal de obras de adaptación del local o referencia del expediente
- Copia licencia municipal de uso y ocupación del local o referencia del
- Otros (indicar)

ACTIVIDAD INOCUA (CON PROYECTO)

- Proyecto técnico
- Oficio de dirección técnica
- Plano de situación referido al PGMO de Siero
- Copia licencia municipal de obras de adaptación del local o referencia del expediente
- Copia licencia municipal de uso y ocupación del local o referencia del expediente
- Copia de licencia de apertura, comunicación
- Otros (indicar)

ACTIVIDAD INOCUA (SIN PROYECTO)

- Certificación colegiada de seguridad e higiene
- Copia de licencia de apertura, comunicación previa o declaración responsable del anterior titular o referencia del expediente
- Copia licencia municipal de obras de adaptación del local o referencia del expediente
- Plano de planta y/o alzado
- Copia licencia municipal de uso y ocupación del local o referencia del expediente
- Plano de situación referido al PGMO de Siero

COMUNICACIÓN PREVIA

- Plano de situación referido al PGMO de Siero
- Escrito de cesión de a titularidad suscrito por el antiguo y el nuevo titular, o copia del título que acredite la transmisión de la titularidad
- Copia, nº de expediente o datos identificativos de la licencia de apertura, comunicación previa o declaración responsable del anterior titular
- Declaración del nuevo titular que no ha habido modificación de actividad, ni de sus instalaciones, y que se mantienen las condiciones recogidas en la licencia o en la comunicación previa anterior
- Seguro de responsabilidad Civil y nombre del establecimiento (Bares, restaurantes, cafeterías...)

7. OBSERVACIONES

Con carácter general la presentación de la COMUNICACIÓN PREVIA en el Registro Municipal y el abono de la autoliquidación permitirá ejercer el derecho por tiempo indefinido desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación que tenga atribuidas el Ayuntamiento. No obstante, ello no afectará a la posibilidad de revocar la autorización, en especial cuando dejen de cumplirse las condiciones para la concesión de la autorización.

El Ayuntamiento de Siero, a través de la Policía Local y, en su caso, los Servicios Técnicos Municipales, en ejercicio de las funciones inspectoras que les otorga la legislación vigente podrá, en cualquier momento, por propia iniciativa o previa denuncia del particular, proceder a la inspección de las obras y/o actividades autorizadas en virtud del procedimiento de declaración responsable, a fin de comprobar su correcta ejecución, la veracidad de los datos contenidos en la documentación aportada o cualquier otra cuestión relativa a las mismas, dentro del marco de las competencias municipales.

La inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe a la DECLARACIÓN RESPONSABLE implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo desde el momento en que se conozca el ejercicio del derecho afectado, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar y que se determinarán en el correspondiente expediente sancionador.

Asimismo, la resolución que declare tales circunstancias, podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al ejercicio del derecho correspondiente, en los términos establecidos en las normas sectoriales que resultaran de aplicación.

OBJETO

Solicitud de licencia de apertura de establecimientos, actividades y servicios.

1. Actividades clasificadas (sujetas al Reglamento de Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas – RAMINP).
2. Actividades o servicios no sujetas al régimen de autorización por Declaración Responsable y/o Comunicación Previa establecido en el RD-Ley 19/2012.
3. Actividades o servicios inocuas, cuya superficie de venta y exposición al público sea superior a 750 metros cuadrados.
4. Comunicación previa sobre cambio de titularidad.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-siero.es.
- Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Siero

Dirección: Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias

Teléfono: 985 72 54 24

Delegado de protección de datos: dpd@ayto-siero.es

Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud de licencia.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Licitud del tratamiento: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (e) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
- Normativa sectorial

Destinatarios: Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

Otros órganos del Principado de Asturias con competencias en la materia o por obligación legal.

No están previstas transferencias internacionales de datos salvo obligación legal.

Derechos: Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza del Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, Siero (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica.ayto-siero.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es