

1. Solicitante

Tipo de persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de documento (A) <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE		Código NIF/CIF/NIE (A) <input type="text"/>	Nombre (F) <input type="text"/>
Primer apellido (F) <input type="text"/>		Segundo apellido <input type="text"/>		Nombre o Razón social (J) <input type="text"/>	

Datos de contacto

Tipo de vía (A) <input type="text"/>		Dirección (A) <input type="text"/>			
Código postal <input type="text"/>	Provincia (A) <input type="text"/>	Municipio (A) <input type="text"/>	Población <input type="text"/>		
Teléfono fijo <input type="text"/>		Teléfono móvil <input type="text"/>		Email <input type="text"/>	

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es, previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

Representante

Tipo de persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de documento (A) <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE		Código NIF/CIF/NIE (A) <input type="text"/>	Nombre (F) <input type="text"/>
Primer apellido (F) <input type="text"/>		Segundo apellido <input type="text"/>		Nombre o Razón social (J) <input type="text"/>	

Datos de contacto

Tipo de vía (A) <input type="text"/>		Dirección (A) <input type="text"/>			
Código postal <input type="text"/>	Provincia (A) <input type="text"/>	Municipio (A) <input type="text"/>	Población <input type="text"/>		
Teléfono fijo <input type="text"/>		Teléfono móvil <input type="text"/>		Email <input type="text"/>	

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es, previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

• Tipo de asociación

Tipo de asociación
Marcar sólo una opción

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> Deportivo | <input type="checkbox"/> Mayores |
| <input type="checkbox"/> General | <input type="checkbox"/> Elementales | <input type="checkbox"/> Básicos |
| <input type="checkbox"/> Cultural | <input type="checkbox"/> Juvenil | |

2. Descripción(A)

Asociado a expediente Nº: _____ (si procede).

Mediante la presente se solicita que se tenga por presentado lo indicado como objeto de la solicitud. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

• Objeto de la solicitud

Objeto de la solicitud

Marcar sólo una opción

- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REGISTRO MUNICIPAL SOLICITUD DE BAJA REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES ACTUALIZACIÓN DE DATOS PRIMER TRIMESTRE
- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS GENERAL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

• Si es SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES rellenar lo siguiente:

Solicito que se acuerde la inscripción del asiento en el Registro Municipal de Asociaciones de la Asociación a la que represento tras haber realizado las comprobaciones pertinentes de la documentación aportada.

No Sí

• Si es SOLICITUD DE BAJA REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES rellenar lo siguiente:

Número de asiento del REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

Solicito que se acuerde la cancelación del asiento en el Registro Municipal de Asociaciones de la Asociación a la que represento al haber quedado disuelta por la siguiente causa (DETALLAR), adjuntando documentación acreditativa (especificar)

No Sí

• Si es SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS GENERAL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES rellenar lo siguiente:

Número de asiento del REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

Por medio del presente escrito y dentro del plazo de un mes establecido en el artículo 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, comunico que tras la celebración de la Asamblea General se han producido modificaciones en la composición de la Junta Directiva de la Asociación, formada en la actualidad por los siguientes miembros.

No Sí

Numeración de campos

• Si es SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES rellenar lo siguiente:

Número de asiento del REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

Por medio del presente escrito y dentro del plazo de un mes establecido en el artículo 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, comunico que se ha producido la modificación de los datos que a continuación se enumeran y adjunto la documentación que así lo acredita: (Indicar datos modificados y acuerdo de Asamblea en caso de que exista)

No Sí

Interesado/a 1

Tipo de persona

Física Jurídica

Tipo de documento (A)

NIF NIE

Código NIF/CIF/NIE (A)

Nombre (F)

Primer apellido (F)

Segundo apellido

Nombre o Razón social (J)

• **Bloque interesado/a 1**

Cargo 1

[Barra de texto para Cargo 1]

Interesado/a 2

<i>Tipo de persona</i> <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	<i>Tipo de documento (A)</i> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE	<i>Código NIF/CIF/NIE (A)</i> [Barra de texto]	<i>Nombre (F)</i> [Barra de texto]
<i>Primer apellido (F)</i> [Barra de texto]	<i>Segundo apellido</i> [Barra de texto]	<i>Nombre o Razón social (J)</i> [Barra de texto]	

• **Bloque interesado/a 2**

Cargo 2

[Barra de texto para Cargo 2]

Interesado/a 3

<i>Tipo de persona</i> <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	<i>Tipo de documento (A)</i> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE	<i>Código NIF/CIF/NIE (A)</i> [Barra de texto]	<i>Nombre (F)</i> [Barra de texto]
<i>Primer apellido (F)</i> [Barra de texto]	<i>Segundo apellido</i> [Barra de texto]	<i>Nombre o Razón social (J)</i> [Barra de texto]	

• **Bloque interesado/a 3**

Cargo 3

[Barra de texto para Cargo 3]

Interesado/a 4

<i>Tipo de persona</i> <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	<i>Tipo de documento (A)</i> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE	<i>Código NIF/CIF/NIE (A)</i> [Barra de texto]	<i>Nombre (F)</i> [Barra de texto]
<i>Primer apellido (F)</i> [Barra de texto]	<i>Segundo apellido</i> [Barra de texto]	<i>Nombre o Razón social (J)</i> [Barra de texto]	

• **Bloque interesado/a 4**

Cargo 4

[Barra de texto para Cargo 4]

Interesado/a 5

<i>Tipo de persona</i> <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	<i>Tipo de documento (A)</i> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE	<i>Código NIF/CIF/NIE (A)</i> [Barra de texto]	<i>Nombre (F)</i> [Barra de texto]
<i>Primer apellido (F)</i> [Barra de texto]	<i>Segundo apellido</i> [Barra de texto]	<i>Nombre o Razón social (J)</i> [Barra de texto]	

• **Bloque interesado/a 5**

Cargo 5

[Barra de texto para Cargo 5]

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA

1	[Barra de texto]	<input type="checkbox"/>
2	[Barra de texto]	<input type="checkbox"/>
3	[Barra de texto]	<input type="checkbox"/>
4	[Barra de texto]	<input type="checkbox"/>

4. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma [Barra de texto para firma]

En Siero, a [Barra de texto] de [Barra de texto] de [Barra de texto]

El solicitante o representante legal

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud/o procedimiento. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a dpd@ayto-siero.es.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

1. DATOS

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección postal completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero (en relación con la presente solicitud) a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-siero.es.
- Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.

2. OBJETO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.

4. FECHA Y FIRMA

- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.