

## 1. SOLICITANTE

Tipo de persona

Física  Jurídica

Tipo de documento (A)

NIF  NIE

Código NIF/CIF/NIE (A)

Nombre (F)

Primer apellido (F)

Segundo apellido

Nombre o Razón social (J)

### Datos de contacto

Tipo de vía (A)

Dirección (A)

Código postal

Provincia (A)

Municipio (A)

Población

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Email

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es), previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

### REPRESENTANTE (si procede y se aportará el documento de otorgamiento del poder de representación)

Tipo de persona

Física  Jurídica

Tipo de documento (A)

NIF  NIE

Código NIF/CIF/NIE (A)

Nombre (F)

Primer apellido (F)

Segundo apellido

Nombre o Razón social (J)

### Datos de contacto

Tipo de vía (A)

Dirección (A)

Código postal

Provincia (A)

Municipio (A)

Población

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Email

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es), previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

## 2. OBJETO DE LA SOLICITUD(A)

Asociado a expediente Nº: \_\_\_\_\_ (si procede).

Solicitud de vivienda por causa de emergencia social

### DECLARACIÓN Y COMPROMISO

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia y me comprometo a informar oportunamente de cuantas variaciones puedan producirse y afectar a la concesión de la ayuda económica o prestación.

**AUTORIZACIÓN CESIÓN DATOS**

Autorizo a los servicios sociales del Ayuntamiento de Siero a la cesión, a las entidades sin ánimo de lucro con las que mantiene convenios de colaboración, de los datos personales necesarios para poder beneficiarse de los recursos y/o acciones que estas últimas desarrollen; así como la cesión de dichos datos personales a las personas físicas o jurídicas que prestan los servicios o recursos dirigidas a colectivos de acciones preferentes, en el marco del Plan de Inclusión Social que prevea la legislación vigente.

**3. DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 |  | <input type="checkbox"/> |
| 2 |  | <input type="checkbox"/> |
| 3 |  | <input type="checkbox"/> |
| 4 |  | <input type="checkbox"/> |

**4. FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma

En Siero, a  de  de 

El solicitante o representante legal

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud/o procedimiento. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a dpd@ayto-siero.es.

**AUTORIZACIÓN**

En caso de dar autorización para consultar o recabar datos o documentos que se deban aportar con la solicitud por parte del solicitante y/o convivientes, conforme al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE SIERO a consultar a través de la plataforma de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios que a continuación se citan para la resolución de esta solicitud:

Consulta de datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario UE) al Ministerio competente en materia de interior, al Servicio de Verificación de datos de residencia, la consulta de ámbito de residencia, la verificación de datos de residencia con fecha de última variación, en el supuesto de persona extranjera, al Ministerio competente en materia de extranjería la consulta de residencia legal, al Ayuntamiento de Siero datos de empadronamiento, a las Consejerías competentes de la Administración del Principado de Asturias, percepción de la prestación de salario social básico, de la percepción de pensiones no contributivas, de poseer la certificación de persona con grado de discapacidad, a la Agencia Tributaria la consulta de datos fiscales, de IRPF correspondientes al último ejercicio fiscal, de hallarse al corriente con las obligaciones con la Hacienda Estatal, al Servicio Público de Empleo la percepción o no de prestaciones o subsidios así como la inscripción de demandante de empleo a fecha actual y a fecha concreta, al Instituto Nacional de la Seguridad Social percepción de pensiones o prestaciones, histórico de prestaciones y alta de prestaciones en la tarjeta social universal, al Ministerio competente, la percepción de pensiones de clases pasivas, a la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral, datos de situación laboral en fecha concreta y estar al corriente de pago con la Seguridad Social, a la Dirección General del Catastro, certificaciones de propiedades urbanas y/o rústicas, a los Servicios Tributarios del Principado de Asturias, estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica, a la Tesorería del Ayuntamiento de Siero, estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Local, así como la consulta de historia social única electrónica de la Administración del Principado de Asturias.

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

1. **DATOS**
  - Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
  - Cumplimente igualmente la dirección postal completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
  - Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero (en relación con la presente solicitud) a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es).
  - Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.
2. **OBJETO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**
  - En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
  - Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede.
  - En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
3. **DOCUMENTACIÓN APORTADA**
  - Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
4. **FECHA Y FIRMA**
  - La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.